

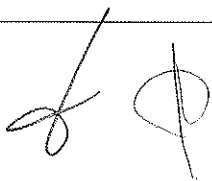
Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Presidencia
Nombre del Responsable del Archivo:	Irma Eugenia Mora Esquivias
Cargo:	Secretaria Particular de Presidencia
Dirección:	Alfonso Esparza Oteo No.119. Col. Guadalupe Inn
Teléfono y correo electrónico:	5322-4217, iemora@inmujeres.gob.mx

Series Documentales		
Nomenclatura	Serie	Descripción Serie
INMJ.1.0.0.0	PRESIDENCIA	
INMJ.1.0.1.0	Comunicados de la Titular	Oficio recibidos internos y externos, Oficios enviados internos y externos, Atentas Notas, Oficios Circulares.
INMJ.1.1.0.0	SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA	
INMJ.1.1.1.0	Comunicados del Titular	Turnos enviados a todas las áreas para su atención o conocimiento, Oficios y Memos enviados, Oficios, Memos recibidos y Atentas Notas



Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Presidencia
Nombre del Responsable del Archivo:	Dra. María Elena Álvarez Bernal
Cargo:	Secretaria Ejecutiva de Presidencia
Dirección:	Alfonso Esparza Oteo No.119. Col. Guadalupe Inn
Teléfono y correo electrónico:	5322-4217, mealvarez@inmujeres.gob.mx

Series Documentales		
Nomenclatura	Serie	Descripción Serie
INMJ.1.2.0.0	SECRETARIA EJECUTIVA	
INMJ.1.2.1.0	Comunicados de la Titular	Contiene Oficios, turnos y anexos mediante los cuales la titular de la Secretaria Ejecutiva instruye a las Direcciones Generales de Institucionalización, Transversalización y Evaluación y Desarrollo Estadístico, la atención de los asuntos ordinarios y extraordinarios, Informa y da seguimiento al compromiso de los acuerdos establecidos por las diversas Instancias del Instituto, solicitudes de información y eventos internos y externos del Instituto, así como documentos que permiten el alcance de la labores encomendadas a la Secretaria Ejecutiva.
INMJ.1.2.2.0	Coordinación y seguimiento de proyectos.	



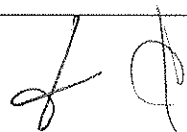
Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Presidencia
Nombre del Responsable del Archivo:	Mtra. Maria Luisa de Obeso Martínez
Cargo:	Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno
Dirección:	Alfonso Esparza Oteo No.119. Col. Guadalupe Inn
Teléfono y correo electrónico:	5322-4209, mldobeso@inmujeres.gob.mx,

Series Documentales		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.1.3.0.0	SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	
INMJ.1.3.1.0	Junta de Gobierno	
INMJ.1.3.2.0	Órganos Auxiliares	
INMJ.1.3.3.0	Administrativo	Correspondencia emitida y recibida por el área, Copia de Documentos. Comprobatorios de Viáticos de los Órganos Auxiliares, Seguimiento a Presupuesto asignado al Área PAR y PAAAS.



Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Coordinación de Asesores
Nombre del Responsable del Archivo:	Mtra. Martha Alida Ramírez Solórzano
Cargo:	Coordinadora de Asesores
Dirección:	Insurgentes Sur No. 1862. Col. Florida Piso 10
Teléfono y correo electrónico:	5322-6058, 5322-6057, maramirez@inmujeres.gob.mx

Series Documental		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.2.0.0.0	ASESORES	
INMJ.2.0.1.0	Discursos	Ponencias, Presentaciones, Eventos y platicas magistrales entre otros eventos a los que asiste la Presidenta del Instituto (Material electrónico).
INMJ.2.0.2.0	Asesorías	Asesoría sobre temas en los que intervienen el Instituto, a solicitud de las áreas sustantivas (Material electrónico).
INMJ.2.0.3.0	Proyectos Especiales	Desarrollo de proyectos con: El Colegio Nacional de Ciencias y Tecnologías, El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
INMJ.2.0.4.0	Vinculación con las Instituciones de Educación Superior	Gestión de convenios de colaboración con: el Instituto Politécnico Nacional, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social, la Universidad Autónoma de Chapingo, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, el Programa Universitario de Estudios de Género, la Universidad Autónoma de Sinaloa, el Instituto de Investigación Dr. José María Luis Mora.
INMJ.2.0.5.0	Gestión Administrativa	Documentos que las diferentes áreas del Instituto Nacional de las Mujeres turnan a la Coordinación de Asesores, así como documentos que emite la Coordinación.



Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Comunicación Social y Cambio Cultural
Nombre del Responsable del Archivo:	Lic. Ingrid Clara Iris Velázquez Alcalá
Cargo:	Directora General de Comunicación Social y Cambio Cultural
Dirección:	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Col. Guadalupe Inn
Teléfono y correo electrónico:	322-4225, 5322-6057, civelazquez@Inmujeres.Gob.Mx

Series Documental		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.3.1.0.0	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
INMJ.3.1.1.0	Programa	Documentación soporte sobre el Programa de Trabajo de comunicación Social, que se presenta ante el Comité de Información.
INMJ.3.1.2.0	Informes del Coordinador	Informes de Actividades, Reuniones, Oficios Internos y Externos, Circulares Varios, Proyectos, Agendas, Resguardos, Comité de Adquisiciones, Proyectos, Informes de varios temas.
INMJ.3.1.3.0	Reportes Comunicación Social	Boletines, entrevistas, impactos en medios
INMJ.3.1.4.0	Actas Entrega-Recepción	Documentación que integra las carpetas de la Entrega de Recepción de la Dirección de Área, al cambio de Titular
INMJ.3.1.5.0	Minutas	Minutas tomadas de los acuerdos de las reuniones de trabajo internas y externas.
INMJ.3.1.6.0	Relaciones Públicas	Bases de datos, reuniones de trabajo
INMJ.3.1.7.0	Sitio Web	Página Principal, Solicitud de Publicaciones y Subdominios.
INMJ.3.1.8.0	Observatorio de Medios de Comunicación	Portal/Subdominio, Premio de la Equidad en Medios, Consejo de la Equidad en Medios
INMJ.3.1.9.0	Cobertura de los Congresos y Convenciones	Boletines, registro de entrevistas, audios, fotografías.

Series Documental		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.3.1.10.0	Inclusión de Contenido de Género en la Programación del Instituto Mexicano de la Radio	Guiones y Grabaciones de la Programación
INMJ.3.1.11.0	Oficios y Memorándum	Correspondencia emitida y recibida por el área
INMJ.3.2.0.0	EDITORIAL Y DISEÑO	
INMJ.3.2.1.0	Comité Editorial	Carpeta de las sesiones ordinarias y extraordinarias y Manual de Reglas de Operación del Comité Editorial Dictaminador
INMJ.3.2.2.0	Proyectos Editoriales	Soporte de documentación para proyectos editoriales y realizar publicaciones en medios de comunicación en tiempo y forma.
INMJ.3.2.3.0	Proyectos editoriales no Publicados	Documentación soporte e histórica de proyectos no publicados
INMJ.3.2.4.0	Servicios Editoriales	Documentación de los servicios editoriales y publicidad del Inmujeres, como diarios y revistas de cobertura nacional, regional o local y radio y televisión
INMJ.3.2.5.0	Imagen Institucional	Informes y elaboración de publicaciones e imagen Institucional, cobertura nacional, regional o local, de campañas, convocatorias, programas, metas, objetivos y proyectos del Instituto.
INMJ.3.2.6.0	INDAUTOR	Registro de Publicaciones
INMJ.3.2.7.0	Depósitos Legales	Requisición, Formato de Pago, Solicitud de pago, factura y copias de las fichas de deposito
INMJ.3.2.8.0	Convenios	Cotización, documentos legales del proveedor.
INMJ.3.2.9.0	Distribución	
INMJ.3.2.10.0	Ferias y Exposiciones	Soportes y documentación de los proyectos de las Ferias y Exposiciones
INMJ.3.2.11.0	Actas de Entrega-Recepción	Carpeta de Entrega de Recepción de las y los Titulares
INMJ.3.2.12.0	Banco de Imágenes	Resguardos de Imágenes con fines editoriales, periodísticos, comerciales y publicidad para diferentes artículos publicitarios del Inmujeres
INMJ.3.3.0.0	OPERACIÓN INTERNA	Contratos, Requisiciones, Solicitudes de pagos
INMJ.3.3.1.0	Programa Operativo Anual	Reportes, Conciliaciones y Adecuaciones internas y externas.

Series Documental		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
	(Indicadores de Desempeño)	
INMJ.3.3.2.0	Partidas Presupuestales	Reportes y Oficios sobre el Programa Anual Presupuestal, Afectaciones Presupuestales, Comprometidos,
INMJ.3.3.3.0	Requerimiento y Formato Requisición	Requisiciones de contrataciones
INMJ.3.3.4.0	Solicitud de Pago	Solicitud de salón de usos múltiples, comprobación de viáticos
INMJ.3.3.5.0	Ordenes de Inserción	Comité de medios, requisiciones, contratos, cotizaciones, publicación, solicitud de pago, evaluación de proveedores, testigos
INMJ.3.3.6.0	Procedimiento Partida 3603	Comité de medios, requisición, contrato
INMJ.3.3.7.0	Solicitud de Publicaciones	Documentación de solicitudes de publicaciones para el Programa de Producción Editorial Anual y/o las áreas solicitantes que los requiera.
INMJ.3.3.8.0	Contratos	Cotizaciones y Adquisiciones
INMJ.3.3.9.0	Minutas	Minutas de reuniones internas y externas.
INMJ.3.4.0.0	PRENSA	Boletines, registros de entrevistas, discursos, audios, directorios, fotografías
INMJ.3.4.1.0	Inserciones en Campañas	Orden de inserción, arte, cotizaciones, requisiciones, contratos, solicitudes de pago, evaluación del proveedor, testigos.
INMJ.3.4.2.0	Inserciones de Acciones de Difusión	Orden de inserción, arte, cotizaciones, requisiciones, contratos, solicitudes de pago, evaluación del proveedor, testigos.
INMJ.3.4.3.0	Inserciones PROEQUIDAD	Orden de inserción, arte, cotizaciones, requisiciones, contratos, solicitudes de pago, evaluación del proveedor, testigos.
INMJ.3.4.4.0	Boletines	Boletines de diversos temas: Carpeta Radio y TV, Impresiones de Notas Informativas, Entrevistas y Reportajes en Radio y TV, Carpeta de copias de Artículos Periodísticos y Notas Relacionadas con INMUJERES.
INMJ.3.4.5.0	Registro de Entrevistas	Entrevistada/o, medio de comunicación, tema, fecha.
INMJ.3.4.6.0	Versiones de Entrevistas	Entrevistas otorgadas por las y los funcionarios del Instituto.
INMJ.3.4.7.0	Ruedas de Prensa	Registro de prensa, invitación, comunicados.
INMJ.3.4.8.0	Resúmenes Diarios de Información	Cortes Informativos vespertinos y nocturnos
INMJ.3.4.9.0	Reportes Mensuales Informativos	Reportes mensuales de indicadores

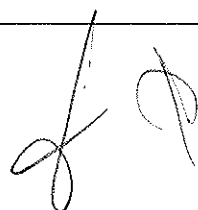
Series Documental		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.3.4.10.0	Notas Informativas	Notas de sector de prensa y seguimientos informativos por tema
INMJ.3.4.11.0	Editor Web	Contrato, Solicitudes, Oficios.
INMJ.3.4.12.0	Archivo Fotográfico	Banco fotográfico de los eventos del Inmujeres
INMJ.3.4.0.0	Prensa	Boletines, registros de entrevistas, discursos, audios, directorios, fotografías
INMJ.3.4.1.0	Inserciones en Campañas	Orden de inserción, arte, cotizaciones, requisiciones, contratos, solicitudes de pago, evaluación del proveedor, testigos
INMJ.3.5.0.0	CAMPAÑAS	Programa de comunicación, Oficios, Solicitud de claves, Autorizaciones de difusión, Comité, Requisiciones, Contratos, Testigos de difusión, Estudios post campaña.
INMJ.3.5.1.0	Producción, Difusión y Seguimiento	Comité de Adquisiciones, Licitaciones, ITP, Requisiciones, Contratos, Elaboración de Arte, Solicitud de Pagos, Evaluación al Proveedor, Cartas de Satisfacción, Testigos.
INMJ.3.5.7.0	Investigación de Mercados	Análisis de campaña, cuestionarios, cotizaciones, requisiciones, contrato, Solicitud de Pagos, Evaluación al Proveedor, Cartas de Satisfacción, Testigos
INMJ.3.6.0.0	RELACIONES PÚBLICAS	Bases de datos, reuniones de trabajo
INMJ.3.6.1.0	Eventos	Solicitudes de eventos firmados, Cotización, Justificación, Lista de Invitados, Programa del evento, Informe de Resultados.



Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Coordinación de Asuntos Jurídicos
Nombre del Responsable del Archivo:	Lic. Pablo Navarrete Gutiérrez
Cargo:	Coordinador de Asuntos Jurídicos
Dirección:	Insurgentes Sur No. 1862. Col. Florida
Teléfono y correo electrónico:	53226056, pnavarrete@inmujeres.gob.mx

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.4.0.0.0	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	
INMJ.4.0.1.0	Convenios de Colaboración	Documentación legal y administrativa correspondiente a Convenios que el Inmujeres realiza con Entidades o Dependencias Federales, Estatales, Municipales, Académicas, Sociedad Civil e Internacionales.
INMJ.4.0.2.0	Contratos	Documentación legal y administrativa correspondiente a Contratos de Adquisiciones, Prestación de Servicios, Donación, Arrendamientos y Servicios.
INMJ.4.0.3.0	Juicios	Documentación legal y administrativa correspondiente a Juicios Administrativos, Laborales.
INMJ.4.0.4.0	Comités	Documentación administrativa correspondiente a los Comités de Control y Auditoría, Bienes Muebles, Editorial, Informática y Telecomunicaciones, Calidad, Centros de Costo, Adquisiciones, Ahorro de Energía, Programación y Presupuesto, Información, Mejora regulatoria y Subcomité Revisor de Bases.
INMJ.4.0.5.0	Asesorías	Documentación legal y administrativa correspondiente a Asesorías Internas y Externas.
INMJ.4.0.6.0	Ley de Transparencia	Documentación legal y administrativa correspondiente a Solicitudes

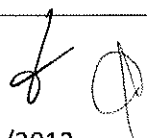
SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		de Acceso a la Información Pública Federal
INMJ.4.0.7.0	Proyectos	Documentación legal y administrativa correspondiente a los Fondos Proequidad, Generosidad, Programa Convive.
INMJ.4.0.8.0	Órgano Interno de Control	Documentación legal y administrativa.
INMJ.4.0.9.0	Actas Entrega-Recepción	Documentación legal y administrativa correspondiente a las Actas emitidas en Entrega-Recepción de áreas.
INMJ.4.0.10.0	Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual	Documentación legal y administrativa correspondiente al trámite de registro de marcas.
INMJ.4.0.11.0	Junta de Gobierno	Documentación legal y administrativa correspondiente generada referente a Juntas de Gobierno.
INMJ.4.0.12.0	Recursos Humanos	Documentación administrativa correspondiente a Cursos, Recursos Materiales, Servicios Generales y Recursos Financieros.
INMJ.4.0.13.0	Diario Oficial	Documentación administrativa correspondiente a Empresas Inhabilitadas por la Secretaría de la Función Pública y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.
INMJ.4.0.14.0	Reunión Directores	Minutas generadas en Reuniones
INMJ.4.0.15.0	Instituto Nacional de Derecho de Autor	Documentación legal y administrativa correspondiente al Registro de Obras Literarias.
INMJ.4.0.16.0	Varios	Documentación administrativa recibida y generada de las diversas áreas del Inmujeres y de Instancias externas y que no está contenida en ninguna de las Series antes descritas.



Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Dirección General de Administración y Finanzas
Nombre del Responsable del Archivo:	Mtro. Luis Topete Dueñas
Cargo:	Director General
Dirección:	Insurgentes Sur No. 1862. Col. Florida
Teléfono y correo electrónico:	53226056, ltopete@inmujeres.gob.mx

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.5.1.0.0	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	
INMJ.5.1.1.0	Anteproyecto de Presupuesto	Programa Operativo Anual, Estructura Programática, Indicadores y Metas, Escenario de Anteproyecto y Cartera de Programas y Proyecto de Inversión.
INMJ.5.1.2.0	Presupuesto Programático	Reservas y compromisos Presupuestales, Afectaciones Presupuestales, Liberaciones de Comprometidos Presupuestales, Integración de la Cuenta Pública e Integración de los Formatos del Sistema Integral de Información.
INMJ.5.1.3.0	Presupuesto Ejercido	Pólizas Diarias de Ingresos, Avisos de Reintegro, Rectificaciones, Oficios de Devolución, Conciliación Contable-Presupuestal, por partida de transferencia y por Centro de Costo
INMJ.5.1.4.0	Gestión del Área de Programación y Presupuesto	Comunicados, Atentas Notas.
INMJ.5.2.0.0	CONTABILIDAD	
INMJ.5.2.1.0	Impuestos	2% sobre nómina.- Formato Universal de la Tesorería, Ficha de Deposito o Transferencia Bancaria, Copia del Cheque, Copia de la

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		<p>Cédula de Determinación del 2% sobre nóminas.</p> <p><i>Derechos por suministros de Agua.</i>- Boleta de pago de Derechos por suministro de agua o formato universal de la Tesorería, Ficha de Deposito o transferencia bancaria, copia del cheque.</p> <p><i>Predial.</i>- Boleta Predial o Formato universal de la Tesorería, Ficha de Deposito o transferencia bancaria, copia del cheque y copia del avalúo catastral.</p> <p><i>Entero de Retenciones ISR e IVA.</i>- Formato 1-D, PEC Pago Electrónico de Contribuciones Federales, Reporte del CLC directa, Cuenta por liquidar certificada, Cédula de Retenciones de ISR e IVA y Balanza de Comprobación, Declaración Informativa múltiple.</p> <p><i>Constancia de Retenciones.</i>-Redacción de Constancias de Percepciones y Retenciones de Honorarios y Constancias de Retenciones.</p> <p><i>Cuotas IMSS.</i>- Comprobante de pagos de Cuotas, aportaciones y amortizaciones de Crédito determinado por el SUA, Ficha de depósito o transferencia bancaria y copia del cheque.</p> <p><i>Tenencias.</i>- Formato de la Declaración del Pago de Impuesto sobre tenencia o formato universal, ficha de depósito o transferencia bancaria y copia del cheque.</p> <p><i>Seguros de Gastos Médicos.</i>- Papeles de trabajo de conciliaciones de gastos médicos mayores.</p> <p><i>Seguro de Separación Individualizado.</i>- Papeles de Trabajo de Conciliaciones de Seguro de Separación Individualizado.</p> <p><i>Seguro Institucional.</i>- Papeles de Trabajo de Conciliaciones de Seguro Institucional</p>
INMJ.5.2.2.0	Auditorías	<p><i>Órgano Interno de Control.</i>- Oficios de requerimientos de información remitidos por el personal del Órgano Interno de Control del Instituto, Oficios de Resultados de Seguimiento, Cédulas de Observaciones y Programas Correctivos.</p>

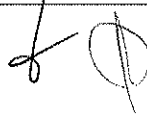


SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		<p><i>Tesorería de la Federación.-</i> Oficios dirigidos al Instituto remitidos por diferentes funcionarios de la Tesorería de la Federación donde existen requerimientos de información, papales de trabajo y acuses de los oficios contestados.</p> <p><i>Auditoría Superior de la Federación.-</i> Oficios dirigidos al Instituto remitidos por diferentes funcionarios de la Auditoría Superior de la Federación donde existen requerimientos de información, contestación a los oficios recibidos.</p> <p><i>Auditores Externos.-</i> Designación de auditor, cronograma, requerimiento de información, papeles de trabajo y acuses de entrega,</p>
INMJ.5.2.3.0	Sistema Integral de Información	<p><i>Informes.-</i> Comunicados al Órgano Interno de Control de los Formatos Transmitidos al SII, según Matriz de Requerimientos.</p> <p><i>Grado de Cumplimiento Mensual.-</i> Reportes del Grado de Cumplimiento, Oficios, Instructivo. Claves de Acceso.</p> <p><i>Monitoreo y Acuses de Recibo.-</i> Acuses de Recibo de los Informes Transmitidos</p>
INMJ.5.2.4.0	Cuenta de la Hacienda Pública Federal	Oficios y Formatos semestrales y anuales de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal.
INMJ.5.2.5.0	Estados Financieros	Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y Estado de Origen y Aplicación de los Recursos.
INMJ.5.2.6.0	Pólizas	<p><i>Ingresos.-</i> Carátula de la Póliza, Ficha de Depósito o Transferencia y soporte documental que ampare el movimiento</p> <p><i>Egresos.-</i> Carátula de la Póliza, póliza diaria de egresos, check list de Presupuestos, Solicitud de Cheque y/o Transferencia, Facturas originales, justificaciones y/o documentación comprobatoria que ampare el gasto, Cuenta por Liquidar Certificada, Cheque o Transferencia.</p> <p><i>Diario.-</i> Carátula de la Póliza y soporte documental de las cuentas que se van afectar</p>

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		<i>Cheque.-</i> Carátula de la Póliza y Copia del cheque expedido.
INMJ.5.2.7.0	Activo Fijo	Facturas originales de los Activos adquiridos o donados del Instituto, <i>Facturas Generosidad.-</i> Reporte de Auxiliares de la cuenta de Activo Fijo, Facturas originales de Activo Fijo Generosidad, Relación de Adquisiciones de Activo Fijo Generosidad <i>Revaluación.-</i> Cuadro de Determinación de los Ajustes por actualización del Activo Fijo, Cálculo del resultado monetario y su actualización al cierre de año, Cálculo de la depreciación histórica registrada en 2001, Actualización final del Activo Fijo anual, Cálculo de la depreciación actualizada al cierre de cada mes, Cálculo de las Bajas ocurridas en el año, copia del Índice Nacional de Precios al Consumidor
INMJ.5.2.8.0	Libros Principales de Contabilidad	<i>Mayor, Diario e Inventarios y Balances -</i> Contenido conforme a la NGIFG 003 "Norma para la Autorización de los Libros Principales de Contabilidad.
INMJ.5.2.9.0	Conciliaciones	<i>Bancarias.-</i> Reporte de Conciliación Bancaria/Contable mensual por No. de Cuenta, Copia del Estado de Cuenta Bancario e Informe Diario de Conciliación <i>Programación y Presupuesto.-</i> Reporte del Presupuesto Ejercido mensual, Conciliación Contable Presupuestal por Centro de Costo del Periodo, Estado del Ejercido, Balanzas de Comprobación mensual de las cuentas de Gastos de Operación general y por Centro de Costo. <i>Tesorería.-</i> Conciliación de Cuentas por Liquidar Certificadas solicitadas y papeles de trabajo. <i>Servicios Personales.-</i> F-13 P4-05-DRH-SP REV.1, Conciliación Personal – Contabilidad, Cédula de Retenciones del Mes. <i>Servicios Generales, Almacenes e Inventarios.-</i> Oficio y

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		Conciliación de Activo Fijo. <i>Recurso Solicitado y Pagado.</i> - Conciliaciones de Pólizas no pagadas o en circulación.
INMJ.5.2.10.0	ISO 9001	Indicador mensual de Pólizas
INMJ.5.2.11.0	Actas Entrega-Recepción	Relación de Anexos de Acta de Entrega.
INMJ.5.2.12.0	Contratos	Ejemplares duplicados de Contratos.
INMJ.5.2.13.0	Automatización de Finanzas	Propuesta de sistemas, reportes de avance de implementación y papeles de trabajo.
INMJ.5.2.14.0	Autorizaciones de la SHCP	<i>Catálogo de Cuentas.</i> - Oficios de Solicitud de Autorización del Catálogo de Cuentas, Lista de Cuentas, Instructivo, Guía Contabilizadora y Oficios de respuesta por parte de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública. <i>Libros de Contabilidad.</i> - Oficios de Solicitud de Autorización de los Libros de Contabilidad y Oficios de respuesta por parte de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública
INMJ.5.2.15.0	Disponibilidades	<i>Financieras.</i> - Análisis de Disponibilidad Mensual integrado por: Análisis del Presupuesto Ejercido por Actividad Institucional, Estado del Ejercicio y Disponibilidad en las cuentas de bancos, deudores, proveedores y acreedores.
INMJ.5.2.16.0	Dispersiones a Fondos por Mandato	Recibos y Convenios de las Dispersiones a través del Mandato
INMJ.5.2.17.0	Recibos INMUJERES	Comprobantes Fiscales, expedidos por el INMUJERES
INMJ.5.2.17.0	Control de Gestión de Archivo	Digitalización de la documentación soporte de las pólizas generadas. así como la Gestión Administrativa de Contabilidad.
INMJ.5.3.0.0	TESORERÍA	
INMJ.5.3.1.0	Ministraciones	Solicitudes de Ministración de Fondos
INMJ.5.3.2.0	Bancos	Conciliaciones Bancarias, Documentos de Cuentas Bancarias, Pólizas Cheques, Rendimientos, Transferencias Bancarias, Dispersiones de Nómina, Depósitos sin afectación e Inversión

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.5.3.3.0	Caja Chica	Arqueos de Caja Chica y Acuses de Comprobaciones y Vales e Caja Chica de Gastos a Comprobar.
INMJ.5.3.4.0	Cuenta Pública (Informe Presupuestal)	Formatos Cuenta Pública
INMJ.5.3.5.0	Sistema Integral de Información (Formatos de Disponibilidades Financieras)	Formatos e Instructivos/Informes y Formatos e Instructivos/Informes – Nueva Plataforma.
INMJ.5.3.6.0	Enteros a la Tesorería de la Federación	Impuestos (IVA e ISR) y Ingresos Extra-Presupuestales
INMJ.5.3.7.0	Fianzas	Vigentes y Canceladas
INMJ.5.3.8.0	ISO 9001:2000 Indicadores/Informes	Indicadores de la Subdirección de Tesorería
INMJ.5.3.9.0	Constancias de Retenciones	Constancia de Retenciones
INMJ.5.3.10.0	Tarjeta IAVE	Documentos Varios
INMJ.5.3.11.0	Comunicados	Oficios y Atentas Notas
INMJ.5.3.12.0	UNICEF	Apertura Cuenta/Conciliaciones Bancarias y Comprobaciones
INMJ.5.3.13.0	Pagos Servicios Personales	Comprobantes de Pago
INMJ.5.3.14.0	Registro de Proveedores	Documentos Varios Proveedores
INMJ.5.3.15.0	Sistema WIN-SIAF Módulos Tesorería	Manual de usuario módulo tesorería.
INMJ.5.3.16.0	Cadenas Productivas	Avisos notificaciones, acuses, reportes, boletines de cadenas productivas.
INMJ.5.3.17.0	Fondo Rotatorio	Solicitud de Acuerdo de Ministración, conciliaciones y regularización de Fondo Rotatorio.
INMJ.5.3.18.0	Fondos	Dispersiones Fondo Violencia, Dispersiones FODEIMM, Dispersiones Fondo Transversalidad
INMJ.5.4.0.0	SERVICIOS GENERALES	
INMJ.5.4.1.0	Seguimiento a Servicios	Pago de la luz, pago de teléfono, pago de televisión por cable, traslado de servidores públicos, solicitud de reuniones internas.
INMJ.5.4.2.0	Parque Vehicular	Documentación referente a los pagos de tenencias, facturas originales de los autos que integran el parque vehicular, así como la póliza de seguros.
INMJ.5.4.3.0	Control Almacenario	Resguardos, vales de entradas / salidas de almacén, listados de



SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		existencia en almacén, control y distribución de los bienes. Expedientes electrónicos de los Inventarios a través del Sistema.
INMJ.5.4.4.0	Control de Fondo Revolvente	Comprobación de movimientos del fondo revolvente
INMJ.5.4.5.0	Fondo de Publicaciones	Control Almacenario – Entradas y Salidas de Publicaciones
INMJ.5.4.6.0	Archivo de Concentración	Reportes de Inventario Documental para transferencia al archivo de concentración de los documentos de las áreas que integran el Instituto.
INMJ.5.4.7.0	Comité Bienes Muebles	Documentación relativa a las Carpetas de las sesiones ordinarias del comité. De bienes muebles e inmuebles; carpeta de las sesiones extraordinarias del comité de bienes muebles e inmuebles
INMJ.5.4.8.0	Contratos de Donación	Autorización de la Secretaria de Hacienda para recibir donaciones, solicitud de los bienes, el Programa de Utilización, el Acta Constitutiva de quien lo Solicita, Poder del Representante Legal, copias de identificación oficial, comprobante de domicilio, cedula de Identificación Fiscal.
INMJ.5.4.9.0	Actas Movimientos Almacenarios	Acuses de Solicitudes de pago a proveedores por el abastecimiento de insumos
INMJ.5.4.10.0	Actas Levantamiento de Inventarios	Actas del levantamiento de Inventarios trimestrales de bienes de consumo y del inventario Físico Anual
INMJ.5.4.11.0	Resguardos	Resguardos firmados por los servidores públicos el Instituto, vigentes y cancelados
INMJ.5.4.12.0	Conciliaciones	Papeles de trabajo para llevar a cabo las conciliaciones con la subdirección de contabilidad y la Subdirección de informática
INMJ.5.4.13.0	Licitaciones Públicas	Acta y documentación soporte de licitaciones, Convocatoria, Publicación de la Convocatoria, Requisición, Acta de junta de Aclaraciones, Acta de Apertura de Proposiciones, Acta de Subasta, Acta de Fallo y documentos administrativos de los participantes.
INMJ.5.4.14.0	Obras de Arte	Contrato de Comodato

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.5.4.15.0	Actas Siniestros Bienes Muebles	Actas de Siniestros Bienes Muebles
INMJ.5.4.16.0	Comité Ahorro Energía y Agua	Acta de las Sesiones ordinarias y extraordinarias
INMJ.5.4.17.0	Programa de Ahorro	Documentación reporte de ahorros establecido en el Programa de Reducción de Gasto para la Junta de Gobierno
INMJ.5.5.0.0	ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
INMJ.5.5.1.0	Licitaciones Públicas	Actas de Subcomité Revisor de Convocatoria, Junta de Aclaraciones, Apertura de Propuestas, Fallo, Convocatoria Definitiva, Requisición, Justificación, Publicaciones Compranet. Propuestas Técnica y Económicas, Dictamen Técnico y Económico., así como la documentación de Gestión de Autorización para realizar Licitaciones Anticipadas.
INMJ.5.5.2.0	Invitaciones cuando menos a 3 personas	Actas de Subcomité Revisor de Convocatoria, Junta de Aclaraciones, Apertura de Propuestas, Fallo, Convocatoria Definitiva, Requisición, Justificación, Publicaciones Compranet. Propuestas Técnica y Económicas, Dictamen Técnico y Económico.
INMJ.5.5.5.0	Contratos y Requisiciones	Requisición, Justificación, Autorización de la Presidenta, Términos de Referencia, Cuadro Comparativo, Documentación Legal, Contrato Original, Solicitudes de Pago, soporte comprobatorio (factura, constancias, recibo de honorarios), Evaluación al Proveedor.
INMJ.5.5.6.0	Comité de Adquisiciones	Solicitud del área usuaria para someter a consideración la contratación o adquisición al Comité, Orden del día, Términos de Referencia, Propuestas Técnicas y Económicas, Documentación Legal, Acta de la sesión Ordinario o Extraordinaria, Dictamen de Aprobación.
INMJ.5.5.7.0	Oficio de Liberación de Inversión	Documentación referente a Oficios de Liberación de Inversión.
INMJ.5.5.8.0	Programa Anual	Formatos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios emitidos por las áreas usuarias, para la integración del

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		PAAAS comprobación de publicación del PAAAS a Compranet, PAAAS autorizado por la Junta de Gobierno.
INMJ.5.6.0.0	INFORMÁTICA	
INMJ.5.6.1.0	Proyectos Tecnológicos	
INMJ.5.6.2.0	Comité de Informática	Aprobación de propuestas por medio de sesiones
INMJ.5.6.3.0	Soporte Técnico y Mantenimiento	Mantenimientos programados de equipos
INMJ.5.6.4.0	Licencias de Software	Catálogo de Software que requiere licencia
INMJ.5.6.5.0	Planes Estratégicos	Requerimientos anuales de equipo y desarrollo de sistemas a la Subdirección
INMJ.5.6.6.0	Permisos VNC	Procedimiento para brindar soporte técnico vía remota.
INMJ.5.6.7.0	Claves Larga Distancia	Formato de Solicitud de Larga Distancia
INMJ.5.6.8.0	Documento de Situación Actual de Informática	
INMJ.5.6.9.0	Claves de acceso a servidores y equipo de telecomunicaciones	
INMJ.5.6.10.0	Documentación de configuración de redes de voz y datos	
INMJ.5.6.11.0	Código Fuente del Sistema Win-Siaf	
INMJ.5.6.12.0	Claves inmersas de código fuente para acceso a base de datos de cualquier sistema	
INMJ.5.6.13.0	Software e-file	



SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.5.7.0.0	EVENTOS	
INMJ.5.7.1.0	Eventos	Expedientes por Evento, que se forman con: Lista de Verificación, Solicitud de Evento, Justificación, Programa, Lista de invitados, Cotizaciones firmados, Políticas de proveedores, Informe de Resultados, Lista de Asistencia, Hoja de Trabajo, Solicitud de Cheque y/o transferencia, Factura con sello de entera satisfacción, Desglose de la Factura y Solicitud extraordinaria de servicios y materiales de eventos.
INMJ.5.8.0.0	RECURSOS HUMANOS	
INMJ.5.8.1.0	Auditorías	Información referente a Auditorías
INMJ.5.8.2.0	Archivonomía	Inventarios de archivo de Concentración, Solicitudes de Baja Documental, Dictámenes de valoración, Creación de Nuevas Series, Actas de Baja y demás documentos soporte relativos a la existencia de archivo.
INMJ.5.8.3.0	Validaciones de Estructura para Contratación de Consultoría y/o Servicios	Dictámenes de Existencia de Personal y documentación relativa al tema
INMJ.5.8.4.0	Programa Operativo para la Transparencia y el Combate a la Corrupción	Información referente al Programa Operativo para la Transparencia y el Combate a la Corrupción en el Instituto Nacional de las Mujeres
INMJ.5.8.5.0	Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	Comité de información, sistema de datos personales, unidad de enlace, clasificación de la información reservada y confidencial, solicitudes de información, informes, antecedentes de la Ley de Transparencia, recursos de revisión, portal de transparencia y normativa
INMJ.5.8.6.0	Organización Interna	Agenda de buen gobierno, INTRAGOB, estructura organizacional/plazas federales, estructura organizacional/plazas eventuales, re-estructuras organizacionales, ocupación de plazas, descripciones, perfiles de puestos y manual de organización,

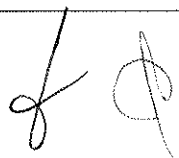
SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		Programa de Mejora de la Gestión y Comité de Mejora Regulatoria Interna.
INMJ.5.8.7.0	Certificación de Procesos	Gestión del sistema de calidad ISO 9001, acciones correctivas, preventivas y de mejora, auditorías ISO 9001 y MEG, revisiones de la presidencia, reuniones ISO 9001, satisfacción del cliente, normas ISO 9001, difusión, manual de procedimientos, Gestión del Sistema de Equidad de Género MEG, encuestas MEG y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001, Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres NMX-R-025-SCFI-2009, Servicio de comedor para el personal.
INMJ.5.8.8.0	Selección y Desarrollo de Personal	Capacitación, reclutamiento, servicio social, seguimiento a procesos y protección civil, bolsa de trabajo, clima organizacional, seguimiento Sistema de Gestión de Calidad y Equidad de Género, Secretaría del Trabajo y Previsión Social,...
INMJ.5.8.9.0	Personal	Nóminas, seguros y auditorías
INMJ.5.8.10.0	Reglamento Interno	Información referente a Reglamento Interno de Trabajo del Instituto Nacional de las Mujeres
INMJ.5.8.11.0	Normateca Federal	Información referente a la actualización en Normateca Federal, aplicable al Instituto Nacional de las Mujeres
INMJ.5.8.12.0	Capacitación y Capital Humano	Cultura Institucional y Programas Interinstitucionales
INMJ.5.8.13.0	Comité de Actuación para dar atención Administrativa de Prevención y Atención a Quejas por Acoso Laboral, Acoso y Hostigamiento Sexual	



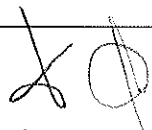
Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Dirección General Adjunta de Asuntos Internacionales
Nombre del Responsable del Archivo:	Mtra. Patricia Wohlers Erchiga
Cargo:	Directora General
Dirección:	Alfonso Esparza Otero No. 119. Col. Guadalupe Inn
Teléfono y correo electrónico:	53226030, pwohlers@inmujeres.gob.mx

SERIES DOCUMENTALES

Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.6.0.0.0	ASUNTOS INTERNACIONALES	
INMJ.6.0.1.0	Información relativa al área	Informes a Organismos Internacionales, Convenios, Informes Periódicos de México sobre cumplimiento de la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer.
INMJ.6.0.2.0	XXXV Asamblea de Delegadas de la Comisión Interamericana de Mujeres (CIM).	Documentos que integran la logística, ruta crítica, y estructura para llevar a cabo la Asamblea de Delegadas de la Comisión Interamericana de Mujeres (CIM).



Datos Generales		
Archivo de la Unidad Administrativa:	Dirección General de Transversalización y Perspectiva de Género	
Nombre del Responsable del Archivo:	Victoriana Jiménez Jacinto	
Cargo:	Directora General	
Dirección:	Alfonso Esparza Otero No. 119. Col. Guadalupe Inn	
Teléfono y correo electrónico:	53226030, vjimenez@inmujeres.gob.mx	
SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.7.1.0.0	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	
INMJ.7.1.1.0	Comunicados del Titular	Oficio recibidos internos y externos, Oficios enviados internos y externos, Atentas Notas, Oficios Circulares
INMJ.7.1.2.0	Desarrollo Humano	Salud Integral, Arte y Género, Mujer Campesina, Rural e Indígena, Discapacidad, Deporte, Comprobantes de pago de Servicios, Actualización de Directorio de la Línea Telefónica, Minutas de Reuniones de Trabajo, Actas Visitas y la Línea Telefónica, Norma Técnica de Competencia Laboral.
INMJ.7.1.3.0	Desarrollo Social	Mujeres Solas, Migración
INMJ.7.1.4.0	Educación	Educación, Deporte, Concursos, Folios –Concurso Nacional de Cuento Historias de Niñas y Niños
INMJ.7.1.5.0	Salud	Mortalidad Materna, Adicciones y Género, Comité del Cáncer de la Mujer, Grupo Interinstitucional de Salud Reproductiva, Salud Mental (Trastornos Alimenticios), Salud Integral (Adultas Mayores) y Congreso Nacional de Temas Selectos de Salud
INMJ.7.1.6.0	Programas Especiales de Atención	Comunicados del Titular, Registros para Certificación, Informes Estadísticos de la Línea Telefónica Semanales, Informes Estadísticos de la Línea Telefónica Mensuales, Curriculum Vitae del Personal de la Línea Telefónica, Capacitaciones Impartidas al



SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		Personal de la Línea Telefónica, Comprobantes de pago de Servicios, Actualización de Directorio de la Línea Telefónica, Minutas de Reuniones de Trabajo, Actas Visitas la Línea Telefónica, Norma Técnica de Competencia Laboral
INMJ.7.2.0.0	DESARROLLO HUMANO SUSTENTABLE	
INMJ.7.2.1.0	Comunicados del Titular	Oficio recibidos internos y externos, Oficios enviados internos y externos, Atentas Notas, Oficios Circulares
INMJ.7.2.2.0	Proyectos sobre Empleo	Empresarias, Mujer trabajadora, Prácticas de equidad de Género en Material Laboral
INMJ.7.2.3.0	Desarrollo Sustentable	Género y Sustentabilidad
INMJ.7.2.4.0	Modelo de Equidad de Género	Talleres del Modelo de Equidad de Género, Auditorías y Asesorías para la Implantación del MEG y Documentos Administrativos
INMJ.7.2.5.0	Jóvenes y Adultos Mayores	Documentación para llevar a cabo el Proyecto de Jovenes y Adultos Mayores
INMJ.7.2.6.0	Migración y Trata de Personas	Mujeres Migrantes e Implicadas en el Fenómeno Migratorio y Trata de personas.
INMJ.7.2.7.0	Economía y Trabajo	Economía y Trabajo
INMJ.7.2.8.0	Sustentabilidad y Medio Ambiente	Uso Eficientes de los Recursos Naturales, Gestión Integral del Riesgo y Brecha Digital.
INMJ.7.3.0.0	EQUIDAD DE GENERO EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	
INMJ.7.3.1.0	Comunicados de la Dirección	Presidencia, Direcciones Generales y Coordinaciones, Presidencia Secretaria Ejecutiva y Junta de Gobierno, Secretaria Ejecutiva

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.7.3.2.0	Seguridad pública	Homenaje a 5 mujeres destacadas en la procuración y administración de justicia en México, Trabajo de Investigación sobre los Criterios de Selección de Hombres y Mujeres en la Carrera Policial, Capacitación Policías de Caminos, PFP Asignatura Derechos Humanos de las Mujeres, Género y Seguridad Pública.
INMJ.7.3.3.0	Justicia	Informe de Resultados y Evaluaciones del Taller "Análisis de la Norma Jurídica desde la Perspectiva de Género", Talleres de Legislar con Perspectiva de Género, Taller de Procuración de Justicia con Enfoque de Género dirigido a Ministerios Públicos (Capacitación a MP's Estatales), Talleres de Procuración de Justicia con Enfoque de Género dirigido a Capacitadoras/es de MP's Gestiones Administrativas ,Lista de Asistencia y Evaluaciones), Manual de Capacitación para capacitadores/ras de Ministerios Públicos, Convenio de Colaboración Consejo de la Judicatura Federal y Administración e Impartición de Justicia con PEG., Amortización Legislativa, Mujeres Privadas de la Libertad, Órdenes de Protección, Acciones en Materia de Justicia.

10

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.7.3.4.0	Por una Vida Sin Violencia	Perfil de Lectores de Publicaciones con Contenidos Pornográficos, Línea Telefónica Vida Sin Violencia y Modelo de Evaluación, Línea Telefónica Vida Sin Violencia, Reuniones del MESECVI, Mecanismo de Seguimiento de la Convención Belém Do Pará /MESECVI) Insumos para el MESECVI, Conmemoración del día Internacional de la no Violencia contra las Mujeres, Informe Anual del Programa Por Una Vida Sin Violencia, Informe PRONAVI-Gobierno-OSC's., Reuniones Internacionales, Mesa Institucional para Coordinar las Acciones de Prevención y Atención de la Violencia, Instalación de la Mesa Institucional en 8 Entidades Federativas, Reunión de la Mesa Institucional para coordinar las acciones de prevención y atención de la violencia familiar y hacia las mujeres., Minutas de las reuniones Generales de la Institucional, Red Nacional de Refugios, Convenios Generales de Colaboración INMUJERES/CNDH, SIAMAVIF, Página Web de Información sobre Violencia contra las Mujeres y la Niñez, Legislación sobre Violencia, Ley Marco Gestiones Administrativas, Ley Marco sobre Violencia Familiar, Programa Nacional por una Vida Sin Violencia, Actualización del Programa, Programas Estatales y Encuesta sobre la Dinámica de las Relaciones en el Noviazgo.
INMJ.7.3.5.0	Derechos Humanos (electrónico y papel)	Revisión y Análisis de Expedientes Judiciales, Mujeres en reclusión: Garantizando sus Derechos y Reuniones Regionales, Talleres a Mujeres en Reclusión, Convenios INMUJERES-IFDP, Reuniones Nacionales, Simulaciones de Juicios de Derechos Humanos de las Mujeres, Informes de Campaña Comexani, Comisión Ciudad Juárez, Mujeres Asesinadas en Juárez, Festival Infantil Conociendo mis Derechos, Programa Nacional de Derechos Humanos
INMJ.7.3.6.0	Seguimiento del Sistema Nacional para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres	Actas de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Sistema, documentación soporte del Seguimientos de acuerdos, documentación soporte de la Comisión de Prevención, Atención y Sanción del Sistema, Solicitudes de Acceso a la Información así

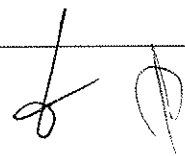
SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		como respuesta a las mismas, Solicitudes de Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.
INMJ.7.3.7.0	Fondo de Apoyo a los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres en las Entidades Federativas para la Atención Integral de las Mujeres Víctimas de Violencia de Género	Documentación Legal, Proyectos de las Entidades Federativas, para las Mujeres Víctimas de Violencia de Género
INMJ.7.4.0.0	PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA	
INMJ.7.4.1.0	Comunicados del Titular	Oficio recibidos internos y externos, Oficios enviados internos y externos, Atentas Notas, Oficios Circulares
INMJ.7.4.2.0	Fondo Proequidad	Indicadores, Convocatorias, Programa Operativo Anual y Bases Técnicas, Proyectos de Organizaciones Civiles Varios
INMJ.7.4.3.0	Organizaciones de la Sociedad Civil	Mesa Permanente para el Diálogo, Talleres de Fortalecimiento Institucional, Presentaciones de Experiencias del Fondo Proequidad, Red de Comunicación Virtual, Espacio de las OSC, Observatorio de los Medios de Comunicación, Portal e-mujeres y Módulo de Gestión Social
INMJ.7.4.4.0	Plataforma Estratégica para la Equidad Política	Observatorio Institucional para la Equidad Política, Portal Electrónico el Avance Político de las Mujeres...en la Mira, Fortalecimiento de Capacidades de Mujeres Líderes
INMJ.7.5.0.0	MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO	
INMJ.7.5.1.0	Programa del Modelo de Equidad de Género	Trámite de Registro, Auditorías de Certificación y Renovación, Auditorías de Seguimiento, Mesas de Trabajo y Eventos
INMJ.7.5.2.0	Capacitación del Modelo de Equidad de Género	Talleres de Sensibilización en Equidad de Género y Talleres de Interpretación e Implantación del Modelo de Equidad de Género
INMJ.7.5.3.0	Proyecto Generosidad	Documentación soporte de la Organización, Capacitación, Formación de Actividades, Indicadores, Implementación y Proyectos Productivos.

Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Dirección General de Institucionalización de la Perspectiva de Género
Nombre del Responsable del Archivo:	Lic. Claudia Gabriela Salas Rodríguez
Cargo:	Directora General
Dirección:	Alfonso Esparza Otero No. 119. Col. Guadalupe Inn
Teléfono y correo electrónico:	53226030, cgsalas@inmujeres.gob.mx

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.8.0.0.0	INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	
INMJ.8.0.1.0	Foros de Consulta PROEQUIDAD	Incluye documentación relacionada con insumos para la integración del Programa
INMJ.8.0.1.1	Correspondencia del Titular	Incluye la documentación de gestión como Oficios, Atentas Notas, Memorandums y Circulares emitidos y recibidos por la Titular del área.
INMJ.8.0.1.2	Planeación Anual	Tramites, hojas de calculo, informes: mensuales, trimestrales y anuales, soporte documental referente a la Programación anual para resultados.
INMJ.8.0.1.3	Presupuestación Anual	Tramites, hojas de calculo, informes: mensuales, trimestrales y anuales, Conciliaciones, comprobaciones, soporte documental referente al Presupuesto Anual de la Dirección General.
INMJ.8.1.0.0	IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.	
INMJ.8.1.1.0	CONACYT	Convocatorias
INMJ.8.1.2.0	FLACSO	Diplomado Género y Políticas Públicas

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.8.1.3.0	Impulso a la Participación Política de las Mujeres	Talleres de Participación Política de las Mujeres en el ámbito local
INMJ.8.1.4.0	Seguimiento a Convenios	Secretaría de la Función Pública
INMJ.8.1.5.0	Planeación Anual DIEGPP	Documentos relacionados con del Programa Anual
INMJ.8.1.6.0	Documentos de Gestión	Correspondencia y documentación de gestión
INMJ.8.1.7.0	Planeación de Políticas Públicas	Seguimiento a la Capacitación, MIR (Salud, Economía y Educación), Buenas Prácticas
INMJ.8.1.8.0	Programas Sectoriales y Especiales con Perspectiva de Género	Perspectiva de Género, Guía para incorporar la Perspectiva de Género en las Reglas de Operación
INMJ.8.1.9.0	Presupuesto Público	Mesa Interinstitucional, Presupuesto Público con Perspectiva de Género
INMJ.8.1.10.0	Proyectos Específicos con Perspectiva de Género	Proyectos IMEF
INMJ.8.1.11.0	Fondo de Fomento para la Transversalidad de la Perspectiva de Género	Informes Trimestrales
INMJ.8.2.0.0	CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN	
INMJ.8.2.1.0	Comunicados del Titular	Entradas y Salidas
INMJ.8.2.2.0	Capacitación en género	Administración Pública Federal, Estatales, Municipales y Población abierta
INMJ.8.2.3.0	Educación Básica	Preescolar, Primaria, Secundaria, Investigación y Vinculación con la Academia.
INMJ.8.2.4.0	Educación Media Superior y Superior	Media Superior, Superior e Investigaciones y Vinculaciones Interinstitucional.
INMJ.8.2.5.0	Metodologías en Género	Masculinidades, Mujeres y Familia
INMJ.8.2.6.0	Proyectos de Publicación	Entrega de Materiales
INMJ.8.2.7.0	Programa Anual POA DPC	Programa Operativo Anual POA
INMJ.8.2.8.0	Centro de Evaluación	Aspirantes a Certificación, Normas Técnicas de Competencias

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		Laborales en Género.
INMJ.8.2.9.0	Procedimientos de Capacitación	Trámites de Capacitación Presencial y Cursos Presenciales
INMJ.8.2.10.0	Contratación y Pagos del Servidor	Producción en Línea, Gestión de Cursos en Línea y Contratación y Productos de Tutorías
INMJ.8.3.0.0	INSTITUCIONALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN ESTADOS Y MUNICIPIOS	
INMJ.8.3.1.0	Comunicados del Titular	Vinculación Interna/externa
INMJ.8.3.2.0	Relación con Administración Pública Federal	Vinculaciones, Reuniones de Trabajo y Programa de Institucionalización de la Perspectiva de Género
INMJ.8.3.3.0	Relación con Instancias de la Mujer en las Entidades Federativas	Vinculaciones, Reuniones de Trabajo, Fondo de apoyo a Instancias de la Mujer en las Entidades Federativas, Convenios y Proyectos especiales
INMJ.8.3.4.0	Relación con Instancias Municipales de la Mujer	Vinculaciones, Reuniones de Trabajo, Convenios y Fondo de apoyo a Instancias Municipales de la Mujer
INMJ.8.3.5.0	FODEIMM	Documentos de trabajo e informes de resultados.
INMJ.8.3.6.0	Portal de desarrollo local con las mujeres	Documentos de gestión, proyecto, matriz de marco lógico y programa operativo anual.
INMJ.8.3.7.0	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo	Documentos del Fideicomiso (INMUJERES-AECID) Acuerdos entre las partes, reglas de operación y programa anual de operación.
INMJ.8.4.0.0	CULTURAL INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	
INMJ.8.4.1.0	Sistema Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Sesiones Ordinarias, Vinculación Interinstitucional y Seguimiento de Sistema Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres
INMJ.8.4.2.0	Unidad de Política	Vinculaciones Institucional y Seguimiento de Unidad Política
INMJ.8.4.3.0	Cultura Institucional	Vinculación Instituciones de la Administración Pública Federal, Implantación del Programa de Cultura Institucional, Capacitación a Red de Cultura Institucional

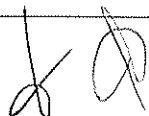


Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Dirección General de Evaluación y Desarrollo Estadístico
Nombre del Responsable del Archivo:	Mtra. Mónica Elizabeth Orozco Corona
Cargo:	Directora General
Dirección:	Alfonso Esparza Otero No. 119. Col. Guadalupe Inn
Teléfono y correo electrónico:	53226030, meorozco@inmujeres.gob.mx

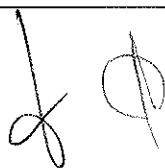
SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.9.0.0.0	EVALUACIÓN Y DESARROLLO ESTADÍSTICO	
INMJ.9.0.1.0	Correspondencia del Titular	Recepción, Emisión y Reuniones de Trabajo
INMJ.9.0.2.0	Programa Operativo Anual	Planeación y reportes del POA
INMJ.9.1.0.0	EVALUACIÓN	
INMJ.9.1.1.0	Correspondencia del Titular	Registros externos, Registros internos, Comunicados externos, Comunicados internos y Programas de trabajo
INMJ.9.1.2.0	Evaluación de Programas Sociales y Herramientas Metodológicas	Transversalización de la Perspectiva de Género desde las Unidades de Género de la APF, Institucionalización y Transversalización de la Perspectiva de Género en las Unidades Estatales de la Mujer, Impacto de las reformas electorales de COFIPE en los resultados en los últimos procesos electorales para diputaciones, Participación de las Mujeres en el Acceso, Uso, Manejo, Aprovechamiento y Conservación de los Recursos Naturales en tres Regiones Prioritarias, Diversos Diagnósticos en Diferentes Temas.
INMJ.9.1.3.0	Asistencia Técnica	Laboratorios para el Desarrollo de Indicadores de Evaluación con

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		Enfoque de Género (1 CEDAW, 2 Indicadores, 3 Indicadores)
INMJ.9.1.4.0	Integración de Informes	Integración del Informe de Labores y de Avances de Ejecución, Integración de Documento del INMUJERES para el Informe de Gobierno de la Presidencia de la República, Integración del Documento del INMUJERES para el Informe del Plan Nacional de Desarrollo, Integración de las Acciones Sustantivas Realizadas en el Marco de los Convenios y Acuerdos de Colaboración e Integración de Informes de Compromisos Nacionales.
INMJ.9.1.5.0	Evaluación del Desempeño y Gestión del INMUJERES	Seguimiento al Cumplimiento Programático del Programa Operativo Anual, Informe del Desempeño (índice PROEQUIDAD), Indicadores de Gestión, Indicadores de Visión, Evaluación del Fondo PROEQUIDAD
INMJ.9.2.0.0	DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN	
INMJ.9.2.1.0	Correspondencia del Titular	Comunicaciones Internas y Externas y recepción de oficios.
INMJ.9.2.2.0	Desarrollo de Sistemas	Mantenimiento y Operación a los Sitios en Internet Administrados por la Dirección General de Evaluación y Desarrollo Estadístico, Sistema Integral de Administración, Control y Préstamo del Centro de Documentación (SIAC-CEDOC), Sistema para el Registro y Valoración Técnica de Proyectos Presentados al Programa de Financiamiento a Organizaciones de la Sociedad Civil, Banco de Datos sobre Series Estadísticas, Sistema de Evaluación de Eventos (SIEV), Sistema de Consultas Estadísticas del Sistema Programático del Inmujeres, Sistema Estatal de Indicadores de Género (SEIG), Sistema de Mapas Temáticos del Inmujeres, Automatización de Solicitud de número de folio consecutivo de correspondencia de la Dirección General de Evaluación y Desarrollo Estadístico, Sistema de Consulta de Tesoro de Género "Lenguaje con Equidad", Desarrollo de la "Sección de Estadísticas" en la página principal del Inmujeres.
INMJ.9.2.3.0	Informe de Registro de Productos	Solicitudes y respuestas sobre dictámenes de existencia de producto

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
	Derivados de Estudios, Investigaciones, Asesorías y Consultorías.	derivado de asesoría, consultorías, estudio e investigaciones, en cumplimiento al Artículo 19 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y Artículo 10 de su reglamento.
INMJ.9.2.4.0	Atención a usuarios y usuarias (electrónico y papel)	Registro de consulta de usuarias/os Internos, Externos y Acuerdo de préstamos interbibliotecarios.
INMJ.9.2.5.0	Desarrollo de Colecciones	Compra de Materiales
INMJ.9.2.6.0	Red Nacional de Bibliotecas y Centros de Documentación especializados en Mujeres y Género	Reuniones Regionales, Encuentros Nacionales y Know How
INMJ.9.2.7.0	Tesaurus de Género	Documentación Administrativa para la elaboración del Tesaurus de Género.
INMJ.9.2.8.0	Registros del Centro de Documentación del Sistema de Calidad y Equidad de Género	Registros de Procedimientos de Administración del Sitio en Internet del CEDOC, Lista de materiales para donación y devolución, Control de ingreso de materiales al acervo, Materiales para desincorporar, lista de verificación de la Sección sitios de interés,
INMJ.9.3.0.0	ESTADÍSTICA	
INMJ.9.3.1.0	Correspondencia del Titular	Registros externos y Comunicados externos
INMJ.9.3.2.0	Base de Datos Estadísticos y Demográficos	Presentación de indicadores de género dentro del Sistema Nacional de Información Municipal, Sistema de Indicadores para el Seguimiento de la Situación de la Mujer, Sistema Estatal de Indicadores de Género, Sistema Interactivo de Seguimiento de la CEDAW, Banco de Datos del INMUJERES y Página Web de Estadística
INMJ.9.3.3.0	Análisis de Información Estadística y Demográfica con Enfoque de Género	Publicaciones
INMJ.9.3.4.0	Estudios e Investigaciones	Diagnóstico de la Situación de las Mujeres Jefas del Hogar, Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares, Equidad de Género en las aulas de las Escuelas de Educación



SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
		Primaria, Diagnóstico Sociodemográfico y Económico de Cd. Juárez, Estudio de sobre Población Indígena, Estudio sobre la Situación de las Mujeres en el Deporte, Análisis de los resultados de la ENDIREH, Encuesta Urbana sobre Remuneraciones y Costo de la Mano de obra, Compendio de Información relativa a Conmemoraciones de los Derechos Humanos de las Mujeres en el ámbito Nacional y Estatal, Análisis sobre Mujeres y Desarrollo en el Marco de las Metas del Milenio, La Narrativa Femenina Mexicana, La Naturaleza del Compromiso Cívico, Encuesta sobre Maltrato Infantil, Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo, Mujeres y Hombres en México FUNSALUD, SOMEDE, Medición del Acoso Sexual a Mujeres en los Centros de Trabajo y ENDIREH
INMJ.9.3.5.0	Eventos	Talleres Internacionales de Estadísticas, Reuniones Internacionales de uso del Tiempo, Las Fuentes Estadísticas desde la Perspectiva de Género Seminarios de Análisis Estadístico
INMJ.9.3.6.0	Género y Pobreza	Contiene documentos de investigaciones relacionados con el tema de género y pobreza. Incluye trámites administrativos
INMJ.9.3.7.0	Género y Salud	Contiene documentos de investigaciones relacionados con el tema de salud y género. Incluye trámites administrativos



Datos Generales	
Archivo de la Unidad Administrativa:	Órgano Interno de Control
Nombre del Responsable del Archivo:	C.P. Gricelda Sánchez Carranza
Cargo:	Titular
Dirección:	Alfonso Esparza Otero No. 119. Col. Guadalupe Inn
Teléfono y correo electrónico:	53226030, gsanchez@inmujeres.gob.mx

SERIES DOCUMENTALES		
Nomenclatura	Serie	Descripción de la Serie
INMJ.10.0.0.0	ORGANO INTERNO DE CONTROL	
INMJ.10.0.1.0	Auditorías	Internas, Externas y Seguimiento
INMJ.10.0.2.0	Intervención de Control	
INMJ.10.0.3.0	Comité de Control y Auditoría COCOA	Informes de las auditorías, presentadas en las sesiones del Comité
INMJ.10.0.4.0	Resoluciones	Acuerdos y Resoluciones
INMJ.10.0.5.0	Inconformidades	Documentación soporte de requerimientos por inconformidades, interpuestos en contra de actos derivados de los procedimientos del Instituto
INMJ.10.0.6.0	Quejas	Solicitudes y Seguimiento de Irregularidades presentadas en el Instituto.



